

Принято:

Заседанием

Профсоюзной организации

МБОУ СОШ № 6 г. Канска

Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Утверждаю:

Директор

МБОУ СОШ № 6 г. Канска

В.А. Штейбезандт

Приказ № 137/3-о от «30» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения в заочной форме

Муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной

школы №6 г. Канска

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность МБОУ СОШ № 6 г. Канска (далее – Школа) по организации образования граждан по заочной форме.

1.2. При организации обучения по заочной форме Школа руководствуется следующими нормативными документами:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 г. №1237, с изменениями от 09.09.1996г. № 1058;

- Уставом школы;

- Примерным учебным планом V-XII классов вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения для заочной формы обучения, разработанного на основе Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобразования России (№ 322 от 9 февраля 1998 г.);

- методическими материалами «Организация образовательной деятельности в вечерних (сменных) общеобразовательных школах и центрах образования» под ред. Муруговой Е.Г., Гребенцовой Г.В.

1.3. Для получения общего образования в заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.

1.4. Нормативный срок освоения программы основного общего образования – 2 года (8, 9 классы).

1.5. Нормативный срок освоения программы среднего (полного) общего образования – 3 года (10, 11, 12 классы).

1.6. Обучающиеся имеют право пройти обучение в форме семейного образования и самообразования.

1.7. Получение общего образования в заочной форме обучения не ограничивается возрастом.

1.8. Классы-комплекты формируются при наличии не менее 9 учащихся. При количестве обучающихся менее 9 человек организуются группы обучения по индивидуальному плану, количество часов в неделю для которых устанавливается из расчета – 1 академический час на каждого обучающегося.

II. Порядок зачисления и отчисления

2.1. Для получения основного общего образования по заочной форме принимаются граждане, не имеющие такового.

2.2. Для получения среднего общего образования по заочной форме принимаются граждане, имеющие основное общее образование.

2.3. Граждане, не достигшие совершеннолетия, принимаются на заочную форму обучения по согласованию с управлением образования или комиссией по делам несовершеннолетних.

2.4. На заочную форму обучения принимаются граждане на основании:

- личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- аттестата об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных школ, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам;
- копии паспорта (свидетельства о рождении);
- справки с места работы;
- ходатайства управления образования или комиссии по делам несовершеннолетних.

2.5. Лица, не имеющие документов, подтверждающих их уровень образования, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами школы. Приказом директора школы создается комиссия по проведению аттестации для установления уровня освоения общеобразовательных программ и соответствия заявленного уровня знаний.

2.6. Прием заявлений и зачисление производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом директора школы. Лица, пришедшие из других образовательных учреждений, обучающиеся, которые в связи с изменением условий жизни хотят перейти с одной формы обучения на заочную форму обучения могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

2.7. Граждане старше 18-и лет исключаются из списка обучающихся по приказу директора, если они систематически пропускают занятия, не сдают зачеты.

2.8. Для граждан, работающих вахтовым методом, беременных и родивших может быть организовано дистанционное обучение.

III. Порядок обучения

3.1. Организация образовательного процесса по заочной форме регламентируется учебным планом, разработанным на основе базисного плана вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения. Обучение ведется на основе примерных (типовых) программ. При несовпадении количества отводимых на предмет часов с требованиями примерных программ обучение ведется на основе рабочих программ, обеспечивающих обязательный минимум содержания образования. Рабочие программы разрабатываются учителями в соответствии с положением «О рабочих программах» и утверждаются директором школы.

3.2. Основными формами организации учебных занятий являются:

- * самостоятельная работа обучающихся;
- * групповые консультации;
- * зачеты.

3.3. Продолжительность учебного года для обучающихся по заочной форме составляет 36 недель.

3.4. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 20 календарных дней, летних - не менее 10 недель.

3.5. На освоение учебных программ по предметам учебного плана

отводится 14 часов. Учебные часы распределяются равномерно в течение 3-х дней в соответствии с расписанием занятий, разработанным заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утвержденным директором школы.

3.6. Обучающиеся, не имеющие возможности посещать занятия в школе, получают консультации и представляют контрольные работы в письменном виде с обязательной сдачей зачетов по всем предметам курса.

3.7. В случае полного непосещения какого-либо предмета, учащийся может сдать экзамен за весь курс данного предмета с разрешения директора школы в форме экстерната.

3.8. Контрольные работы и зачеты проводятся за счет отведенных часов учебного плана. Их формы, количество и периодичность определяются учителями-предметниками и доводятся до сведения обучающихся. Формы зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными, комбинированными.

3.9. Школа может вносить коррективы в распределение часов на отдельные предметы в пределах общего количества учебного времени, отводимого на группу.

3.10. Выбор учебников для заочной формы обучения осуществляется в соответствии с федеральным перечнем учебников.

4. Система оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации

4.1. Основной формой оценивания является зачет.

4.2. Аттестация обучающихся по заочной форме осуществляется на основании текущих оценок, полученных ими на консультациях, оценок за практические, лабораторные работы и оценок за зачеты. К зачету допускаются учащиеся, имеющие удовлетворительные отметки по практическим, лабораторным работам. За зачет не должна выставляться неудовлетворительная оценка, ученик, получивший за зачет неудовлетворительную оценку, должен пересдать зачет в обязательном порядке. Учащиеся, в системе посещающие занятия, могут получить зачет автоматически.

4.3. В связи с необходимостью предоставлять отчет об успеваемости в управление образования аттестация учащихся на второй ступени обучения осуществляется по четвертям, на третьей ступени обучения – по полугодиям, на основании оценок, полученных обучающимися за зачеты.

4.5. Годовые оценки по предмету выставляются на основании оценок за 1-4 четверти в 8,9 классах, за первое и второе полугодие в 10-12 классах.

4.6. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие программу учебного года. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или двум предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по трем и более предметам, оставляются на повторное обучение.

4.7. Промежуточная аттестация может проводиться в переводных классах в следующих формах: собеседование, тестирование, защита рефератов и творческих работ, итоговые опросы, переводные экзамены (устные и письменные), письменные контрольные работы.

5. Итоговая аттестация обучающихся

5.1. Освоение программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией выпускников.

5.2. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится на основании «Положения о государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации», утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации в форме ГВЭ (государственного выпускного экзамена) или ЕГЭ (единого государственного экзамена).

6. Делопроизводство.

6.1. Для каждой группы обучающихся ведется отдельный Электронный журнал.

6.2. Оформление классных журналов ведется обычным порядком в соответствии с Положением «О ведении классного журнала» и учебным планом.

6.3. В личном деле обучающегося по заочной форме должны быть следующие документы:

- личное заявление или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- копия аттестата об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных школ, справка из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам;
- копия паспорта (свидетельства о рождении).
- справки с места работы;
- ходатайства управления образования или комиссии по делам несовершеннолетних.